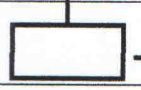
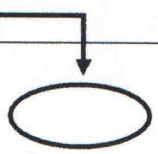
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
UPT PERPUSTAKAAN

NOMOR POB	: 9.1.13.02/UN32.18/PK/2017
TGL. PEMBUATAN	: 19 Desember 2016
TGL. REVISI	: 00
TGL. EFEKTIF	: 9 Januari 2017
DISAHKAN OLEH	Kepala UPT Perpustakaan Universitas Negeri Malang Prof. Dr. Djoko Saryono, M.Pd. NIP 196203271986031002
NAMA POB	**Layanan Pendaftaran Offline Anggota Baru**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-undang No 47 tahun 2007 tentang Perpustakaan; 3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan PemerintahNomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan; 4. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 248/MPK.A4/2014 Tahun 2014 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Malang 2014-2018; 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 30 Tahun 2012 tentang Organisasidan Tata Kerja UM; 6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 71 Tahun 2012 tentang Statuta Universitas Negeri Malang; 7. *Peraturan Menteri Pendayagunaan dan Aparatur Negara dan* Reforasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi dan Pemerintahan; 8. Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 22.1.4/UN32/KP/2015 tentang Penugasan Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan Universitas Negeri Malang; 9. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Tata Tertib Pelayanan Perpustakaan Universitas Negeri Malang.	1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur perpustakaan 3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
	1. Kartu Identitas (KTM, KTP, SIM) 2. Formulir pendaftaran 3. Foto 4. Form biaya administrasi
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pemustaka	Layanan Sirkulasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemustaka terdaftar sebagai mahasiswa UM			Kartu Mahasiswa (KTM)	1 Menit	Keanggotaan Baru	
2.	Memiliki KTM			KTM	1 Menit	Keanggotaan Baru	
3.	Telah memiliki akun tunggal (SSO)			KTM, username, password	1 Menit	Terdaftar sebagai Anggota perpustakaan	