

Prof. Dr. F. Danardana Murwani, M.M.  
Dr. H. Suharto S.M., M.Pd., M.M.

B U K U

# PEGANGAN INSTRUKTUR

TERINTEGRASI DENGAN

## MANAJEMEN KINERJA STRATEGIS

PANDUAN PRAKTIS BAGI  
KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA (KPRI)

Prof. Dr. F. Danardana Murwani, M.M.  
Dr. H. Suharto S.M., M.Pd., M.M.

**BUKU PEGANGAN INSTRUKTUR**  
TERINTEGRASI DENGAN  
**MANAJEMEN KINERJA STRATEGIS**

PANDUAN PRAKTIS BAGI KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA (KPRI)



---

## **BUKU PEGANGAN INSTRUKTUR**

TERINTEGRASI DENGAN

### **MANAJEMEN KINERJA STRATEGIS**

PANDUAN PRAKTIS BAGI KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA (KPRI)

---

**Prof. Dr. F. Danardana Murwani, M.M.**

**Dr. H. Suharto S.M., M.Pd., M.M.**

Tata Tampilan Isi

- Much. Imam Bisri

Tata Tampilan Sampul

- Ardika Feriyanto

Diterbitkan oleh:

**Aditya Media Publishing**

Anggota IKAPI No. 003/DIY/94

Alamat:

- Jln. Telogosuryo No. 49 Tlogomas Malang  
Tlp./Faks. (0341) 568752
- Jln. Bimasakti No. 19 Yogyakarta 55221  
Tlp./Faks. (0274) 520612-520613  
e-mail: [adityamedia.publishing@gmail.com](mailto:adityamedia.publishing@gmail.com)

Cetakan Pertama, November 2012

Ukuran: 15,5 x 23 cm

Jumlah: vi + 92 halaman

**ISBN: 978-602-9461-59-6**

Hak Cipta dilindungi undang-undang. Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini ke dalam bentuk apa pun, secara elektronik, maupun mekanis, termasuk fotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya, tanpa izin tertulis dari penerbit.

Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2000 tentang Hak Cipta, Bab XII Ketentuan Pidana, Pasal 72, Ayat (1), (2), dan (6).

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	v
<b>BAB 1</b> PENUGASAN OLEH INSTRUKTUR .....	1
Lembar Kerja Struktur Tanggung Jawab dan Substansi Informasi Kinerja KPRI.....	2
Lembar Kerja Integritas Informasi Kinerja KPRI .....	4
Lembar Kerja Keterkelolaan Informasi Kinerja KPRI .....	6
Lembar Kerja Akuntabilitas Insan KPRI.....	6
Lembar Kerja Gaya Manajemen Pengurus KPRI .....	7
Lembar Kerja Orientasi Tindakan KPRI.....	8
Lembar Kerja Komunikasi mengenai Kinerja KPRI .....	9
<b>BAB 2</b> INSTRUMEN ASESMEN DAN PENGGUNAANNYA .....	11
Instrumen Asesmen.....	11
Interpretasi Skor Tes .....	21
Uji t Sampel Berpasangan.....	27
<b>BAB 3</b> PANDUAN <i>DATABASE</i> MKS KPRI .....	31
Menu Utama dan Sub-Menu Utama.....	31
Pengaturan Akses.....	34
Struktur Tanggung Jawab KPRI.....	35
Substansi Informasi Kinerja KPRI .....	37
Integritas Informasi Kinerja KPRI .....	49
Keterkelolaan Informasi Kinerja KPRI.....	50
Akuntabilitas Insan KPRI .....	52
Gaya Manajemen Pengurus KPRI .....	55
Orientasi Tindakan KPRI .....	57
Komunikasi mengenai Kinerja KPRI .....	59
LEMBAR KERJA MKS KPRI .....	62
DAFTAR RUJUKAN.....	92

## BAB 1

# PENUGASAN OLEH INSTRUKTUR

Instruktur pembelajaran/*workshop*/pelatihan memberikan tugas kepada mahasiswa atau peserta *workshop*/pelatihan berupa pengerjaan atau pengisian lembar kerja Manajemen Kinerja Strategis (MKS) KPRI. Berdasarkan buku induk, lembar kerja MKS KPRI terdiri atas tujuh lembar kerja: (1) Lembar Kerja Struktur Tanggung Jawab dan Substansi Informasi Kinerja KPRI; (2) Lembar Kerja Integritas Informasi Kinerja KPRI; (3) Lembar Kerja Keterkelolaan Informasi Kinerja KPRI; (4) Lembar Kerja Akuntabilitas Insan KPRI; (5) Lembar Kerja Gaya Manajemen Pengurus KPRI; (6) Lembar Kerja Orientasi Tindakan KPRI; dan (7) Lembar Kerja Komunikasi Mengenai Kinerja KPRI.

Langkah-langkah pengerjaan atau pengisian lembar kerja MKS KPRI dirancang sebagai berikut.

- a. Instruktur sudah menyediakan KPRI mitra. KPRI yang dijadikan mitra adalah: (1) berusia setidaknya lima tahun dan mengadakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) secara berturut-turut; (2) menyediakan Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas setidaknya lima tahun berturut-turut; dan (3) mempunyai setidaknya dua unit usaha, salah satunya unit simpan pinjam.
- b. Banyaknya KPRI mitra disesuaikan dengan kondisi, misalnya: (1) jumlah mahasiswa atau peserta *workshop*/pelatihan; (2) lokasi KPRI; dan (3) durasi waktu pembelajaran/*workshop*/pelatihan.
- c. Mahasiswa atau peserta *workshop*/pelatihan dibagi ke dalam kelompok-kelompok. Satu kelompok terdiri atas empat orang.
- d. Instruktur menentukan KPRI mitra bagi setiap kelompok berdasarkan KPRI mitra yang sudah ada.

## BAB 2

# INSTRUMEN ASESMEN DAN PENGGUNAANNYA

### INSTRUMEN ASESMEN<sup>2</sup>

Tes dan kuesioner skala sikap digunakan sebagai instrumen atau alat ukur asesmen pembelajaran/*workshop*/pelatihan MKS KPRI. Tes digunakan untuk mengukur pengetahuan mahasiswa atau peserta *workshop*/pelatihan mengenai prinsip-prinsip MKS KPRI. Sedangkan kuesioner skala sikap digunakan untuk mengukur sikap (tanggapan) mahasiswa atau peserta *workshop*/pelatihan terhadap MKS KPRI. Tes dan kuesioner skala sikap tampak pada Gambar 2.1 dan Gambar 2.2.<sup>3</sup>

Tes berisi 28 soal yang mencakup delapan unsur utama MKS KPRI, yakni: (1) struktur tanggung jawab KPRI (nomor 1, 2, dan 3); (2) substansi informasi kinerja KPRI (nomor 4, 5, 6, dan 7); (3) integritas informasi kinerja KPRI (nomor 8, 9, 10, 11, dan 12); (4) keterkelolaan informasi kinerja KPRI (nomor 13, 14, dan 15); (5) akuntabilitas insan KPRI (nomor 16, 17, 18, dan 19); (6) gaya manajemen pengurus KPRI (nomor 20, 21, dan 22); (7) orientasi tindakan KPRI (nomor 23, 24, dan 25); dan (8) komunikasi mengenai kinerja KPRI (nomor 26, 27, dan 28). Tes mempunyai alternatif jawaban "benar", "salah", dan "tidak tahu". Jawaban "benar", "tidak tahu", dan "salah" secara berturut-turut diskor 2, 1, dan 0. Kuesioner skala

<sup>2</sup> Bagian ini pada dasarnya merupakan penulisan kembali sekaligus pengembangan dari Murwani dan Suharto S.M. (2011: Bab III), dan publikasinya (Murwani & Suharto S.M., 2012: 385). Dapat ditambahkan bahwa dalam penelitian Murwani dan Suharto S.M. (2011), tes dan kuesioner skala sikap digunakan untuk menguji keefektifan *workshop* MKS KPRI berbasis *pretest* dan *posttest*.

<sup>3</sup> Tes dan kuesioner skala sikap diambil dari Lampiran Laporan Penelitian Murwani dan Suharto S.M. (2011).

## BAB 3

# PANDUAN *DATABASE* MKS KPRI<sup>7</sup>

Panduan *Database* MKS KPRI merupakan operasionalisasi dari buku induk untuk kepentingan pengembangan *Software Aplikasi* MKS KPRI. Secara substansi, Panduan *Database* MKS KPRI ini merupakan penulisan kembali buku induk dalam wujud format-format *database* bagi *Software Aplikasi* MKS KPRI.

### MENU UTAMA DAN SUB-MENU UTAMA

*Software Aplikasi* MKS KPRI mempunyai delapan menu utama, yakni: (1) struktur tanggung jawab KPRI; (2) substansi informasi kinerja KPRI; (3) integritas informasi kinerja KPRI; (4) keterkelolaan informasi kinerja KPRI; (5) akuntabilitas insan KPRI; (6) gaya manajemen pengurus KPRI; (7) orientasi tindakan KPRI; dan (8) komunikasi mengenai kinerja KPRI. Tampilan menu utama dinyatakan pada Gambar 3.1. Pada Gambar 3.1 terdapat menu definisi yang berisi definisi delapan unsur utama MKS KPRI. Menu definisi tampak pada Gambar 3.2.

Selain itu, struktur tanggung jawab KPRI mempunyai dua sub-menu utama, yakni: (1) susunan pengurus dan pengawas KPRI; dan (2) agenda rapat-rapat KPRI. Substansi informasi kinerja KPRI mempunyai delapan sub-menu utama, yakni: (1) deskripsi bidang kegiatan/unit usaha KPRI; (2) neraca sederhana KPRI; (3) perhitungan sederhana hasil usaha KPRI; (4) perkembangan jumlah anggota KPRI; (5) perkembangan simpanan anggota KPRI; (6) perkembangan pinjaman anggota KPRI; (7) perkembangan permodalan KPRI;

---

<sup>7</sup> Revisi dari Panduan *Database* Manajemen Kinerja Strategik [MKS] Koperasi Pegawai Republik Indonesia [KPRI] (Panduan *Database* bagi *Software Aplikasi* MKS KPRI) yang terdapat dalam Lampiran Laporan Penelitian Murwani dan Suharto S.M. (2011).

## DAFTAR RUJUKAN

- Bruning, J.L. & Kintz, B.L. 1977. *Computational Handbook of Statistics* (2<sup>nd</sup> ed.). Glenview, IL: Scott, Foresman and Company.
- Hopkins, C.D. & Antes, R.L. 1990. *Classroom Measurement and Evaluation* (3<sup>rd</sup> ed.). Itasca, IL: F.E. Peacock, Inc.
- Kauchak, D.P. & Eggen, P.D. 2003. *Learning and Teaching: Research-Based Method* (4<sup>th</sup> ed.). Boston: Allyn and Bacon.
- Manning, M.L. & Bucher, K.T. 2001. *Teaching in the Middle School*. Upper Saddle River, NJ: Prentice-Hall, Inc.
- Murwani, F.D. 2010. *Evaluasi Ringkas Hasil Belajar Peserta PLPG 2010 (Naskah Akademik untuk Kalangan Sendiri)*. Malang: PSG Rayon 15 Universitas Negeri Malang.
- Murwani, F.D. & Suharto S.M., H. 2011. *Pengembangan Model Manajemen Kinerja Strategik pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia/KPRI di Jawa Timur (Upaya Meningkatkan Kinerja KPRI)*. Laporan Akhir Penelitian, Hibah Penelitian Strategis Nasional (Tahap II/Tahun II), Tidak Diterbitkan. Malang: Lembaga Penelitian Universitas Negeri Malang.
- Murwani, F.D. & Suharto S.M., H. 2012. Pengembangan Model Manajemen Kinerja Strategis pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia: Bagian 2. *Jurnal Aplikasi Manajemen*, 10 (2): 383-394.
- Salvatore, D. & Reagle, D. 2002. *Schaum's Outline of Theory and Problems of Statistics and Econometrics* (2<sup>nd</sup> ed.). New York: McGraw-Hill, Inc.
- Soper, J.C. & Walstad, W.B. 1983. On Measuring Economic Attitudes. *Journal of Economic Education*, 14 (4): 4-17.



# PEGANGAN INSTRUKTUR

Buku Pegangan Instruktur ini adalah terintegrasi dengan buku induknya, yakni Manajemen Kinerja Strategis: Panduan Praktis bagi Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) yang telah terbit sebelumnya. Buku pegangan instruktur ini ditulis untuk membantu instruktur/dosen dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran/*workshop*/pelatihan dan sejenisnya mengenai manajemen kinerja strategis KPRI. Buku Pegangan Instruktur selain mencakup penugasan oleh instruktur, juga menguraikan prinsip-prinsip asesmen pembelajaran, dan panduan *database* bagi pengembangan *software* aplikasi MKS KPRI.

Akhirnya, tiada gading yang tidak retak, tidak tertutup kemungkinan adanya kesalahan dalam buku pegangan instruktur ini baik dari segi substansi maupun format dan bahasa termasuk pengutipan. Segala kritik dan saran demi perbaikan buku ini, diterima dengan tangan terbuka. Semoga Buku Pegangan Instruktur ini bermanfaat.

**AM PUBLISHING**

ANGGOTA IKAPI No. 003/DIY/94

- Jln. Bimasakti No. 19 Yogyakarta 55221  
Tlp./Faks. (0274) 520612-520613
  - Jln. Tlogosuryo No. 49 Tlogomas Malang  
Tlp./Faks. (0341) 568752
- adityamedia.publishing@gmail.com

ISBN: 978-602-9461-59-6



9 786029 461596 >